

Wniosek

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

Informacja o Kliencie (osobie, której dane dotyczą)

Informacje dodatkowe o kliencie (osobie, której dane dotyczą) (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. ☐ posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej eBankNet/eCorponet, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. ☐ pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Ostrowi Mazowieckiej
3. ☐ osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4. ☐ osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5. ☐ osoba będąca ubezpieczonym / ubezpieczającym / uprawnionym / uposażonym w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Ostrowi Mazowieckiej z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta (osoby, której dane dotyczą), którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi Spółdzielczemu w Ostrowi Mazowieckiej przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem)

A. Dane personalne:

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Pocztą
Kod pocztowy
Kraj
2. Adres korespondencyjny (podać, jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Pocztą
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu
E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. ☐ prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. ☐ cofnięcie zgody na cele marketingowe
3. ☐ sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....

4. ☐ ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia przetwarzania:
.....
.....
5. ☐ sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania Klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:
.....
.....
6. ☐ prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie
7. ☐ kopia danych osobowych klienta (osoby, której dane dotyczą) podlegających przetwarzaniu przez Bank
8. ☐ usunięcie danych
9. ☐ przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:
.....
.....

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez Klienta „Oświadczenia Klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Instrukcji.

Data i podpis klienta (osoby, której dane dotyczą):

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia.

C5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).

C6. Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.

C7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C9. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

Obowiązek informacyjny

Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 32, 07-300 Ostrow Mazowiecka, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców pod nr 0000087012 (zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@bsostrowmaz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku dotyczącego obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - 1) naszym upoważnionym pracownikom;
 - 2) podmiotom z Grupy Banków BPS;
 - 3) instytucjom ustawowo upoważnionym do tego, aby odbierać Pani/Pana dane na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności: Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędowi Ochrony Danych Osobowych, Systemowi Ochrony Zrzeszenia BPS.
 - 4) zakładom ubezpieczeń, z którymi współpracuje Administrator;
 - 5) podwykonawcom Administratora, np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w krajach poza EOG – do tak zwanych państw trzecich.
6. Okresy przechowywania/przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wynikają z celów przetwarzania (dane osobowe przetwarzane są przez Bank do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu zrealizowania/ustania celów przetwarzania danych osobowych wynikających z umów zawartych przez Panią/Pana z Bankiem oraz upływu terminu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń), w szczególności terminy przechowywania/przetwarzania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo bankowe, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo sprostowania swoich danych;
 - 3) prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 5) prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, a konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość wykonania przez Bank czynności bankowych dot. wniosku.
10. W procesie obsługi wniosku Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.

Administrator – Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)