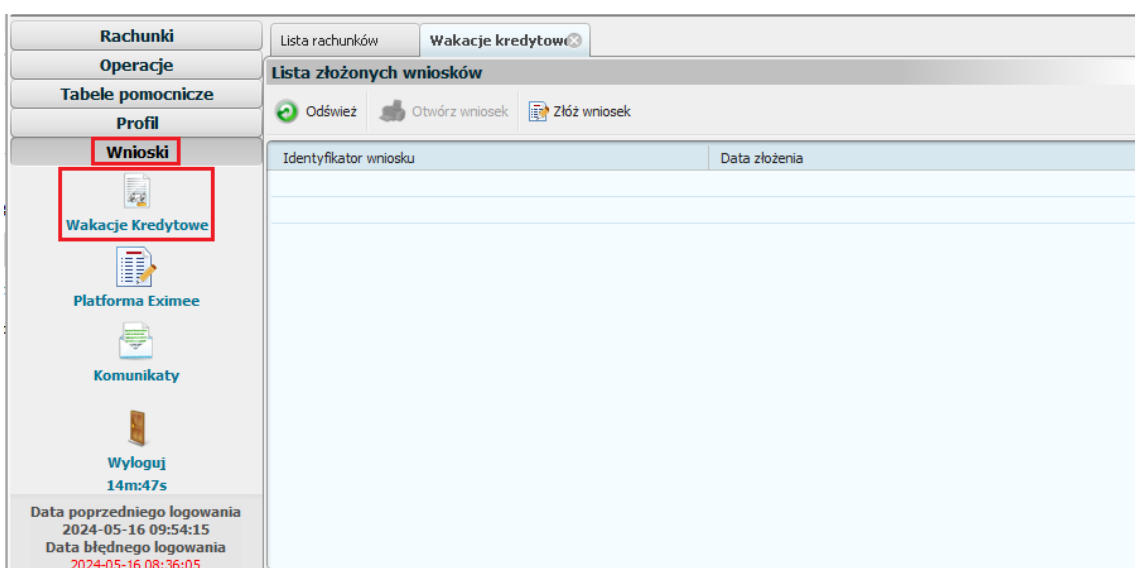


## Instrukcja złożenia wniosku o „Wakacje kredytowe” (zawieszenia spłaty kredytu hipotecznego) za pośrednictwem bankowości elektronicznej eCorpoNet

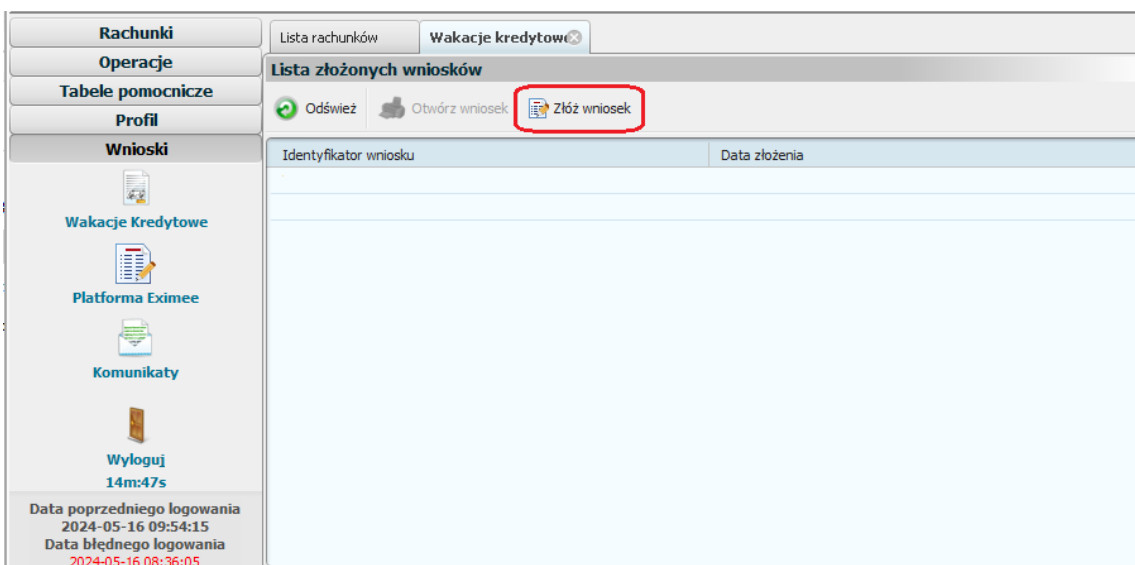
1. Wniosek należy pobrać, wypełnić i zapisać na urzędzeniu. Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku pod adresem:

<https://www.bsostrowmaz.pl/images/pdf/Firmy/ustawowe-wakacje-kredytowe-2024/wniosek-o-wakacje-kredytowe.pdf>

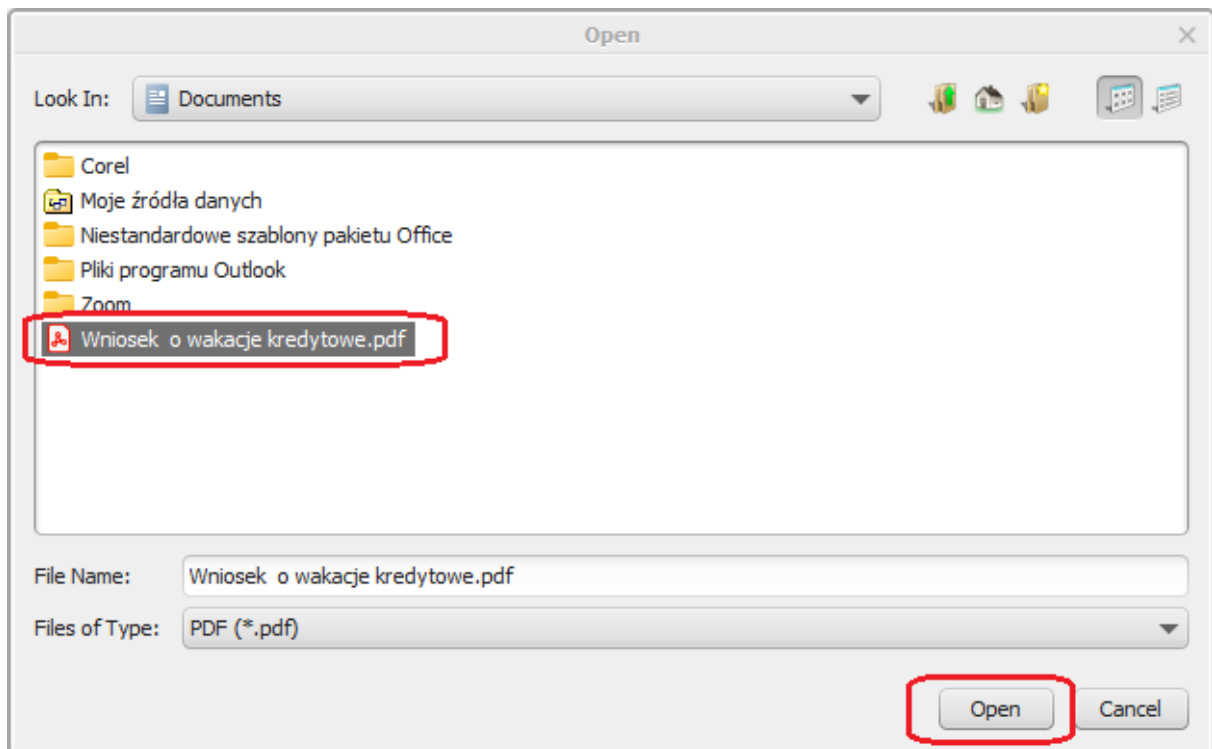
2. Po zalogowaniu do bankowości elektronicznej należy wybrać zakładkę „Wnioski” i następnie „Wakacje kredytowe”.



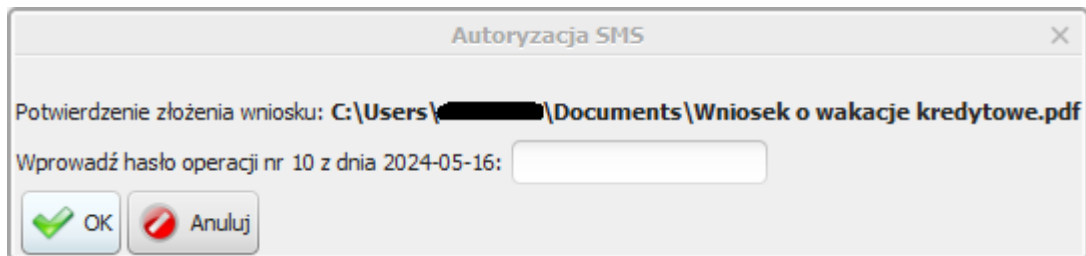
3. Aby rozpocząć składanie wniosków, należy kliknąć przycisk „Złóż wniosek”.



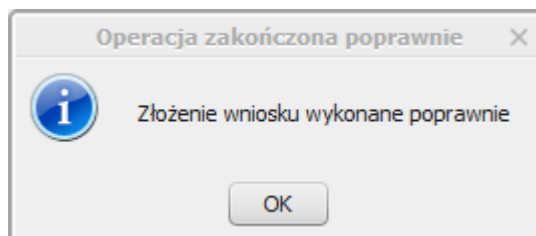
4. Zostanie wyświetlone okno, w którym należy wybrać plik poprzez kliknięcie na niego. Po wybraniu pliku należy kliknąć przycisk „Open”.



5. Po prawidłowym wczytaniu pliku zostanie wyświetlone okno autoryzacji operacji.



6. Po prawidłowej autoryzacji, wniosek zostanie wysłany. Zostanie wyświetlony komunikat o treści „Złożenie wniosku wykonane poprawnie”.



7. Wniosek będzie widoczny na liście w zakładce „Wnioski” -> „Wakacje kredytowe”.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options: Rachunki, Operacje, Tabele pomocnicze, Profil, and Wnioski. Under Wnioski, there are icons and labels for Wakacje Kredytowe, Platforma Eximee, Komunikaty, and Wyloguj (13m:32s). At the bottom of the sidebar, it shows the date of the previous login (2024-05-16 09:54:15) and the date of the failed login (2024-05-16 08:36:05). The main content area has a tab for 'Wakacje kredytowe' and a title 'Lista złożonych wniosków'. Below the title are buttons for 'Odśwież', 'Otwórz wniosek', and 'Złóż wniosek'. A table below shows a list of applications with two columns: 'Identyfikator wniosku' and 'Data złożenia'. A red box highlights the first row of the table.

Identyfikator wniosku	Data złożenia
C:\Users\██████\Documents\Wniosek o wakacje kredytowe.pdf	2024-05-16 10:41:10

8. Po rozpatrzeniu wniosku zostanie przygotowany dokument z decyzją, który pojawi się w momencie logowania do systemu. Aby wyświetlić decyzje należy kliknąć na nazwę pliku, w tym przypadku „**decyzja**”. Akceptacja warunków wymagała będzie użycia hasła jednorazowego SMS lub potwierdzenia w aplikacji.